

СОГЛАСОВАНО

Советом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский торгово-экономический техникум»

протокол от 22 апреля 2015 г. № 02

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «22» апреля 2015 г.
№ 69-п

директор краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский торгово-экономический техникум»

В.Ю. Головин



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников (ЦСЗС и ТВ)

КГБПОУ «Ачинский торгово-экономический техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Центр содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников (далее ЦСЗС и ТВ) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский торгово-экономический техникум».

1.2 ЦСЗС и ТВ создается с целью организации и осуществления деятельности, направленной на содействие временной занятости студентов и трудоустройству выпускников на современном рынке труда в соответствии с получаемой специальностью, направлением подготовки.

1.3 В своей деятельности ЦСЗС и ТВ руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (редакция № 69 от 12.11.2012, последняя редакция, действующая редакция);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Основными направлениями антикризисных действий правительства Российской Федерации на 2010 год;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2008 г. №1089;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 449 от 20 июня 2007г. «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в

свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые»;

- Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года;

- Федеральным законом от 17.07.99 № 181-ФЗ (ред. от 20.05.2002) "Об основах охраны труда в Российской Федерации";

- Приказом Минобразования России и Минтруда России от 24.07.2000 № 2285/187 «О реализации Межведомственной программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;

- Письмом № ИК-35/03 от 18.01.2010 О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования;

- Федеральным законом от 10 января 2003 г. № 8-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации “О занятости населения в Российской Федерации” и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам финансирования мероприятий по содействию занятости населения (с изменениями и дополнениями);

- приказами и распоряжениями директора Техникума.

1.4 Техникум обеспечивает необходимые условия для деятельности Центра, закрепляет помещение, предоставляет компьютерную технику, средства связи с выходом в Интернет, копировально-множительную технику и мебель.

2. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1 Центр содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников образуется приказом директора. Общее руководство и ответственность за деятельность ЦСЗС и ТВ осуществляется непосредственно заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.2 В состав ЦСЗС и ТВ входят заведующий отделением, заведующий ИУМЦ, председатели ЦМК, руководитель по производственно-практической работе, старший мастер.

2.3 Положение о подразделении и организации деятельности рассматривается и принимается Советом Техникума, утверждается директором Техникума, а распределение обязанностей между работниками подразделения осуществляется инструкциями, утвержденными директором Техникума.

2.4 Функциональные обязанности, между работниками, входящими в ЦЗРС и ТВ распределяются его руководителем.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦСЗС и ТВ

3.1 Центр осуществляет следующие виды деятельности по программам и планам работы Техникума в области содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников:

- содействие занятости студентов и трудоустройства выпускников техникума на современном рынке труда;

- формирование и реализация системы партнерства Техникума по вопросам содействия трудоустройству выпускников с государственными и муниципальными органами власти, службой занятости населения, с предприятиями, организациями, учреждениями города Ачинска и Ачинского района;
- учет и регистрация студентов и выпускников, обратившихся в Центр с целью поиска работы;
- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, по развитию предпринимательства;
- составление резюме, личностных характеристик и других необходимых документов, обеспечивающих поддержку студентам и выпускникам при трудоустройстве;
- поддержка государственных и региональных программ по трудоустройству студентов и выпускников;
- организация и проведение совместно с психологом специальных тренингов и мероприятий для выпускников и студентов с целью успешного трудоустройства и адаптации в начале трудовой деятельности;
- содействие трудоустройству студентов в период прохождения производственных практик, предусмотренных учебным планом;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦЗС и ТВ;
- координация работы цикловых методических комиссий по вопросам профориентации и обеспечения связи с выпускниками;
- анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей и внесение предложений по корректировке программ производственных практик в соответствии с анализом;
- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках Техникума;
- сбор и предоставление информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности образовательного учреждения в части содействия трудоустройству выпускников;
- ведение веб-формы № 1 - № 8 на сайте координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (КЦСТ) kcst.bmstu.ru.
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников:
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- разработка рекомендаций по поведению на рынке труда и построению карьеры для студентов и выпускников;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- предоставление работодателям информации о выпускниках Техникума;
- размещение информации по трудоустройству на сайте Техникума;

- проведение мероприятий (дней открытых дверей, презентаций, встреч студентов с выпускниками Техникума прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.);

- проведение «Недели карьеры», включающей Ярмарку вакансий, презентации работодателей, круглые столы, тренинги и семинары для студентов и выпускников

3.2 Руководитель ЦСЗС и ТВ:

- организует подготовку документации по вопросам деятельности ЦСЗС и ТВ;

- представляет интересы техникума по вопросам деятельности ЦСЗС и ТВ в государственных органах, на предприятиях, в организациях и учреждениях;

- готовит проекты приказов, распоряжений, инструкций и другие локальные акты, необходимые для осуществления деятельности ЦСЗС и ТВ;

- осуществляет исполнение решений педагогического совета, Совета техникума, приказов и распоряжений директора;

- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, настоящим Положением за выполнение поставленных перед ними задач.

3.3. Руководитель имеет право:

- действовать по доверенности от имени Техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной исполнительной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, подготавливать к заключению сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, на утверждение директором Техникума;

- в пределах своей компетенции, давать указания, обязательные для всех работников Техникума;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Техникума.

3.4. На руководителя ЦСЗС и ТВ возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на него; организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями; соблюдение трудовой и производственной дисциплины.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

4.1. ЦСЗС и ТВ для реализации своих функций и достижения задач осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Техникума, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями в соответствии с документацией краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский торгово-экономический техникум».

5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ЦЕНТРА

5.1. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется приказом директора Техникума. При ликвидации Центра настоящее Положение утрачивает силу.